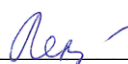




НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СУРГУТСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО
«Сургутская Бизнес Школа»




Н. А. Лепилина
«01» сентября 2022 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СО ЗНАНИЕМ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

Сургут 2022 г.

| № | ДИСЦИПЛИНА | ФОРМАТ | ТЕМА | ЧАСЫ |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------|--|------|
| 1 | «Бухгалтерский учёт и отчетность» | Лекция | Сущность и содержание бухгалтерского учёта. Нормативные документы. ФЗ 402. Регистрация бизнеса | 3 |
| | | Практика | Предмет и метод бухгалтерского учёта. Решение задач | 3 |
| | | Практика | Бухгалтерский баланс. Решение задач | 3 |
| | | Лекция | Счета и двойная запись. Схемы счетов учета | 4 |
| | | Практика | Решение задач на определение типа операций (А+П-) | 3 |
| | | Лекция | ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Учётная политика предприятия | 3 |
| | | Лекция | Инвентаризация и порядок её проведения | 3 |
| | | Практика | Формы бухгалтерского учёта. Решение задач | 3 |
| | | Лекция | Учёт банковских операций | 3 |
| | | Лекция | Кассовые операции, документирование, основные требования | 3 |
| | | Лекция | Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет | 3 |
| | | Лекция | Учёт производственных запасов. ФСБУ 5/2019 | 6 |
| | | Практика | Учёт готовой продукции. Задача «Сударушка» | 4 |
| | | Лекция | Учёт товаров в оптовой и розничной торговле. Наценка. Покупные и продажные цены | 4 |
| | | Лекция | Учёт затрат на производство и формирование себестоимости продукции, расходы на продажу | 4 |
| | | Лекция | Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Акты сверки. Корректировка долга. Взаимозачет | 3 |
| | | Практика | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение задач | 6 |
| | | Лекция | Учёт основных средств и других долгосрочных вложений. ФСБУ 6/2020 | 6 |
| | | Лекция | Учёт нематериальных активов ПБУ 14/2007, ФСБУ 14/2022 | 4 |
| | | Практика | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. ФСБУ 25/2021 «Аренда». Лизинговые операции | 6 |
| | | Лекция | Учет финансовых вложений. Учет кредитов и займов. | 3 |
| | | Практика | Учёт реализации (товаров, работ, услуг). Доходы и расходы будущих периодов | 6 |
| | | Лекция | Учёт капитала, фондов и резервов | 3 |
| | | Лекция | Учёт финансовых результатов и использование прибыли | 3 |
| | | Лекция | Заккрытие счетов | 3 |
| | | Лекция | Учет доходов и расходов | 3 |
| | | Лекция | Реформация баланса | 3 |
| | | Лекция | Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Статистика | 3 |
| | | Практика | Форма №1 «Бухгалтерский баланс» Форма №2 «Отчёт о прибылях и убытках» | 4 |
| | | ЭКЗАМЕН | | |
| 112 часов, 74 - лекций, 38 - практики | | | | |

| № | ДИСЦИПЛИНА | ФОРМАТ | ТЕМА | ЧАСЫ |
|---|---------------------------------|--------------------|--|------|
| 2 | «1С: Бухгалтерия предприятия» | Лекция | Введение. Интерфейс и возможности «1С: Бухгалтерия». Структура и принципы работы | 4 |
| | | Лекция Практика | Порядок начала работы в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение сведений об организации. Настройка учётной политики предприятия. Предназначение режима «Монопольно». Настройка рабочей даты. Управление бухгалтерскими итогами. Заполнение справочников «Сотрудники» и «Контрагенты». Ввод остатков | 18 |
| | | Лекция Практика | Учёт основных средств и формирование сопроводительных документов. Операция «Ввести на основании», её предназначение. Учёт НМА и формирование сопроводительных документов. Учёт МБП | 38 |
| | | Практика | Учёт материалов. Учёт товаров, услуг. Реализация. Учёт услуг сторонних организаций. Кассовые документы. Банковские документы. Расчёты с подотчётными лицами. Заработная плата. Ввод операций вручную. Корректировка операций методом «сторно». Удаление помеченных объектов | 42 |
| | | Лекция Практика | Редактирование проведённых документов и формирование отчётности». Функция выключения проводки. Отмена проведения документа. Начисление амортизации. Операция закрытия месяца. Оборотно-сальдовая ведомость. Главная книга. Карточки счёта. Анализ счёта. Анализ счёт по субконто. Карточка субконто. Анализ субконто. Обороты между субконто. Формирование книги покупок и книги продаж. Формирование налоговой отчётности | 34 |
| | | ЭКЗАМЕН | | |
| Итого: 140 часов, 38 - лекций, 92 - практики | | | | |
| 3 | «Налогообложение в организации» | Лекция Практика | Введение в Налоговый кодекс. Знакомство. Декларация по налогу на добавленную стоимость (НДС). Памятка по проверке НДС | 16 |
| | | Лекция Практика | Декларация по налогу на прибыль. Классификация доходов и расходов по НК РФ | 14 |
| | | Лекция Практика | Расчеты налога на имущество, земельного налога и транспортного налога | 8 |
| | | Лекция Практика | Учет НДС у юридических лиц, ИП. Декларации о доходах ИП 3-НДФЛ, Заполнение 6-НДФЛ | 12 |
| | | Лекция Практика | Расчетные ведомости в ФСС, ПФР, персонифицированный учёт | 6 |
| | | Лекция Практика | Декларация УСН. Патент. Книга доходов и расходов | 8 |
| | | Лекция | Прочая налоговая отчетность (акцизы, загрязнение окружающей среды, плата за воду и др.) | 6 |
| | | ТЕСТИРОВАНИЕ | | |
| Итого: 72 часов, 28 из них лекций, 44 практики | | | | |
| 4 | «Кадровый учёт на предприятии» | Лекция | Трудовой кодекс. Ведение | 4 |
| | | Практика | Порядок приема и увольнения в организации | 8 |
| | | Лекция | Планирование потребности в персонал (штатное расписание, кадровый план) | 4 |
| | | Практика | Кадровый учёт. Отчеты. Положение по оплате труда и др. | 9 |
| | | Лекция Практика | Учёт больничных, отпусков и др. | 7 |
| | | Лекция | Трудовой договор. Рабочее время | 4 |
| | | Лекция Практика | Оформление личных дел и трудовых книжек | 4 |
| | | ЗАЧЕТ | | |
| Итого: 42 часа, 20 - лекций, 22 - практики | | | | |
| ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, ЗАЩИТА | | | | |
| Итого: 370 часов, 164 – лекций, 206 - практика | | | | |